

## 平成 29 年度 児童発達支援管理責任者研修

### 〔事前課題〕説明

平成 29 年度 児童発達支援管理責任者研修の事前課題です。

当日までの準備等については、以下の内容をよくお読みいただき、お間違えのないよう当日を迎えるようにしてください。

#### ● 当日までに準備する資料

- ・ 事前課題 1 **2 部**（自分用、ファシリテーター用）
- ・ 事前課題 2 **2 部**（                   "                   ）
- ・ 事前課題 3 **2 部**（                   "                   ）

事前課題 1～3 の作成にあたっては、事例概要の読みを入念にお願いします。

読み込みの際には、事例概要資料に気になる部分をマーキングする等、演習を受ける準備をしてきてください。

研修当日は、事前課題にあわせて事例概要もご持参ください。

#### ● 事前課題 1 【本人を知るための地図】

本人像をとらえておくためのツールです。演習時に使用します。

事例概要①（放課後等デイサービス事業者れいんぼうが作成した、情報提供 1・2・3・4）をよく読み、ご記入ください。

#### ● 事前課題 2 【ニーズの整理表】

事例概要①から本人像をとらえ、さらに追加情報である事例概要②（ひかり相談支援事業所が作成した様式 1・2、別紙 1・2）で読み取れるニーズの記入をお願いします。

また、<記入方法>も参考にしてください。

#### ● 事前課題 3 【自己紹介】

#### <注意事項>

- ※ 事前課題は、自分の事業所の事例ではなく、添付されている資料の事例となりますので、お間違えのないようご準備のほどよろしくをお願いします。
- ※ 事前課題を忘れてしまった場合には、研修の受講ができませんのでお気を付けてください。
- ※ 作成した課題は演習初日の開始時にグループファシリテーターが回収します。