

インターバル実習②ガイダンス

1. インターバル実習②について

3日目の講義・演習を受け、演習時に整理した課題をインターバル期間中に実践し学習する。

2. 実習にて作成するもの

【書式3】 ストレングスアセスメント票

●代表事例に選出された方

→自分用 1 部、グループ人数分、ファシリテーター1 部、事務局 1 部

●その他の方

→加筆修正したもの 自分用 1 部、事務局用 1 部

(ファシリテーター・グループ分の印刷は不要です。)

【書式6】 インターバル報告書②

→自分用 1 部、グループ人数分、ファシリテーター1 部、事務局 1 部

3. 提出方法

【提出日】 研修4日目

- ・受付時に事務局に 1 部提出。それ以外は演習時に提出となります。

会場にコピー機はございません。必ず、必要部数をコピーし持参してください。

なお、提出されない場合には、以後の研修を受講できない場合もありますのでご注意ください。

※書式は、KCN（かながわ障がいケアマネジメント従事者ネットワーク）のホームページよりダウンロードできます。（<http://www.kcn.or.jp>）手書き可。