

事前課題 ガイダンス

1. 事前課題について

1 日目の相談支援の基本講義（e ラーニング）を受け、次回の演習までに個別に学習していただきます。2 日目以降の演習では事前課題をもとにグループ演習をすすめていきます。

2. 方法・留意事項について

- テキスト（P.2～8）「研修受講ガイダンス」を熟読、テキスト（P.9～18）の「記入例」参照して、テキストP.206～215までの課題に取り組んでください。
- 実践協力者の選定につきましては、実習協力者の方の了解を得た上でお願いします。
- 実践協力者のプライバシーの保護に十分留意ください。
（例：本人、家族、関係機関等はイニシャルで記載するなど）

3. 実習にて作成するもの

【書式1】 ①事例報告 ②エコマップ
【書式2】 地域変革のためのヒアリングシート
【書式3】 ストレングス・アセスメント票

4. 提出方法

【提出日】 演習 1 日目（研修 2 日目）

- ファシリテーター用に 1 部提出（グループメンバー分は演習内使用します。）
- 受講生の名前の記載を忘れずにお願い致します。

書式1 ①事例報告 ②エコマップ（P.206～209）

書式3 ストレングス・アセスメント票（P.214.215）

→ファシリテーター用 1 部、グループ用 6 部 計 7 部

書式2 地域変革のためのヒアリングシート（P.210～213）

→ファシリテーター用 1 部 計 1 部

※各書式 テキストに記入したものを印刷してください。複数になる場合は 1 部ずつホチキス止めしてください。

※会場にコピー機はございません。必ず、必要部数をコピーし持参してください。

※課題取り組み忘れ、印刷忘れ等で提出できなかった場合には、以後の研修を受講できない場合もありますのでご注意ください。

※原則、テキストに記入としますが、10/8 以降にKCN（かながわ障がいケアマネジメント従事者ネットワーク）のホームページにも書式をご用意致します。（<http://www.kcn.or.jp>）