

事前課題 ガイダンス

研修1日目の相談支援の基本講義（eラーニング）を受講後、次回の研修までに個別に学習していただきます。研修2日目以降は事前課題をもとにグループでの演習をすすめていきます。

1. 事前課題について

- テキスト（P.2～8）「研修受講ガイダンス」を熟読し、テキスト（P.9～18）の「記入例」参照して、テキストP.206～215までの課題に取り組んでください。
- 課題は原則、テキストに記入としますが、特定非営利活動法人かながわ障がいケアマネジメント従事者ネットワークのホームページ(<http://www.kcn.or.jp>)にも課題の書式を掲載しますので、使用していただいてもかまいません。
- 課題作成にあたり、実践協力者の選定につきましては、必ず了解を得た上でお願いします。個人情報の保護に関しては十分ご注意ください。
(例：本人、家族、関係機関等はイニシャルで記載するなど)

2. 課題内容

【書式1】 ①実践報告書（P.206～207） ②エコマップ（P.208～209）
【書式2】 地域変革のためのヒアリングシート（P.210～213）
【書式3】 ストレングスアセスメント票（P.214～215）

3. 提出方法

【提出日】 研修2日目（1コース：10/24、2コース：10/31）

【必要部数】

各書式について以下に記載の部数をご用意の上、研修2日目に持参し提出してください。
複数になる場合は1部ずつホチキス止めしてください。

【書式1】 ①実践報告書 ②エコマップ
【書式3】 ストレングスアセスメント票
→ファシリテーター用1部、グループメンバー用6部 合計7部

【書式2】 地域変革のためのヒアリングシート
→ファシリテーター用1部 合計1部

※会場にコピー機はございません。必ず、必要部数を印刷し持参してください。

※本課題とは他に、講義（eラーニング）の課題「振り返り・評価シート（科目別）」の提出があります。

※課題が提出できなかった場合には、以後の研修を受講できない場合もありますのでご注意ください。