GW　№

【事前課題１】　サービス（支援）提供事業所としての自己検証（振り返りシート）

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村名 |  |
| サービス（支援）の種類 |  |
| 事業所名 |  |
| 氏名 |  |

以下の事項について、可能な限り直近の事業所での取組を振り返り記載してください

|  |
| --- |
| １-１　組織体制の取組の良いところ<取組分類>該当する分類に☑してください□理念・方針　　□組織風土　　□組織構造　　□人材育成　　□地域　　□その他 |
| （サビ児管の業務を遂行しやすくなるための組織の理解や協力体制などの具体例を記入してください） |
| １-２　組織体制の取組の良いと思う理由 |
|  |
| ２-１　チームワークの取組の良いところ<取組分類>該当する分類に☑してください□目的　　　□目標　　　□役割　　　□コミュニケーション　　□情報　　　□その他 |
| （記入参考：活動プログラムの企画・立案をチームで検討している等） |
| ２-２　チームワークの取組の良いと思う理由 |
| （記入参考：チームケアマネジメントによる見立てからアイデアが生まれている等） |

GW　№

【事前課題２】サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者（サビ児管）

振り返りシート（自己検証用）

以下の事項について、可能な限り直近の振り返りを記載してください

※この振り返りシートは、サビ児管に求められている役割や業務に対して、現時点でどこまで行えている

のかを振り返り、不十分な点はどのようにすれば向上するかを確認しています

1. 個別支援計画について
2. 個別支援計画の作成について
3. 個別支援計画の作成は、サビ児管にとって重要な業務です。あなたが担当した利用児・者に対して、**意思決定支援に配慮した個別支援計画の作成ができていますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管として個別支援計画の作成について、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. モニタリングについて
2. サビ児管は、計画を作成することも重要ですが、モニタリングによる利用児・者や環境の変化に対応したサービス（支援）提供や向上に反映する業務が重要です。そのための**定期的なモニタリング（６ヶ月に１回以上）が行われていますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管としてモニタリングについて、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

（３）利用者への説明と同意、計画書の交付について

1. 利用児・者を中心とした質の高いサービス（支援）を提供するため、計画を作成し、モニタリング機会などを通じ、丁寧な説明と同意を得る必要があります。**形骸化せず実施されているでしょうか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管として利用者への説明と同意、計画書の交付について、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

２．記録について

①　他者への説明責任や事故等を未然に防ぐため、日々の記録はとても重要と言われています。日常的な支援の記録や家族との連絡など、**業務日誌や個人記録等を整備し記録されていますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

３．会議について

* 1. 職員間の連携や事業所全体で検討が必要な事項については、定期的な会議が必要となります。定期的に職員会議や**サービス（支援）の向上や改善を目的とした会議等が行われていますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管として会議について、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

４．他の従業者に対する助言・指導について

（１）日常業務での助言・指導について

1. 人材育成の視点を常に持ち、現場で未熟さやバックアップが必要な**従業者に対しての助言・指導（スーパービジョン等）**はサビ児管の重要な責務と言われています。あなたは**適時行えていますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管として他の従業者に対する助言・指導について、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

（２）上記の業務を組織として行える体制整備について

1. 人材育成は、サビ児管だけで行えるものではありません。組織全体で体制を作り進めていくことで、より効果を上げ将来への大事な備えになります。**日常業務での助言・指導について、組織として行える体制の整備はできていますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管として組織の人材育成に係る体制整備等について、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

５．苦情解決について

1. 利用者（子どもやその家族）から要望や苦情が出ることはマイナスな事柄と限定的に判断せず、サービス（支援）向上のためのきっかけや気づきをいただけたとの前向きな姿勢で受け止めることが大切です。日頃より発出された**要望や苦情に耳を傾け、適切な処理や対応ができていますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

６．虐待防止について

①　サビ児管は、日頃より業務全体を把握し、虐待の芽を摘むような役割が強く求められます。日頃より職員の業務に注意深く目を向け、いわゆる**不適切な言動などに注意し、発見した虐待の芽を早期に摘むような行動ができていますか**？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管として虐待防止に向けた不適切な言動等に対する注意や是正等について、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

７．機密の保持について

1. 利用児・者から得られる情報は支援に有効に活用されるべく収集されるものです。利用者(児童期は保護者)の許可なく安易に他者への提供を行ったり、外部へ漏洩しないようにしたりする、慎重な対応が必要になります。**個人情報の管理についてのルールが作られ、職員全員が認識し、適正な扱いが行われていますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

GW　№

【事前課題３】サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者（サビ児管）

振り返りシート（連携用）

以下の事項について、可能な限り直近の振り返りを記載してください

※この振り返りシートは、サビ児管に求められている役割に対して、現時点でどこまで行えているのかを

振り返り、不十分な点はどのようにすれば向上するかを確認しています

１．関係機関（企業・学校・医療機関・他の福祉事業所等）との連携

1. 利用児・者の生活は福祉サービスだけで構成されているわけではありません。そのため、サビ児管は必要に応じ関係機関との連携が重要な業務となります。**日頃より、関係機関との連携をどのくらい意識して業務を行えていますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. 支援において連携が効果的であった事例があれば記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管として関係機関との連携について、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

２．相談支援専門員との連携

1. 利用児・者の希望する生活を実現していくためには、連携する関係者の中で、相談支援専門員との連携が特に重要と言われています。**相談支援専門員との連携はできているでしょうか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. 支援において連携が効果的であった事例等があれば記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. 支援において連携したことがない場合はその理由を記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管として相談支援専門員との連携について（連携したことがない場合は今後に向けて）、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. 担当者会議等の開催について
2. 様々な機関や担当者との**具体的な連携の場としての担当者会議に参画していますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. 会議が必要な利用者は一人もいなかった場合は、チェック欄に✔を入れてください

|  |
| --- |
| 会議が必要な利用者は一人もいない　　□✔がついた方は、その理由を以下に記入してください。（理由） |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. 担当者会議等が支援に効果的であった事例や、サビ児管が主体となって開催した会議開催等の事例があれば記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管として会議等について、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

４．自立支援協議会への参加について

1. 地域の様々な関係者による連携や体制強化のための場として、**各自治体に設置されている（自立支援）協議会の審議内容を把握していますか？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| できていない |  | できている |
| 0 | 　 | 1 | 　 | 2 | 　 | 3 | 　 | 4 | 　 | 5 | 　 | 6 | 　 | 7 | 　 | 8 | 　 | 9 | 　 | 10 |

1. ０～１０点をつけた理由について記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. 協議会に出席している方は左のチェック欄に✔を入れてください（事業所のどなたかが出席されている場合を含みます）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 協議会へ出席している部会・委員会・会議等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | ⇒ | ✔がついた方は、参加している部会、委員会、会議等をわかる範囲で記入ください |
| 　協議会へ出席していない（理由） | □ | ⇒ | ✔がついた方は、理由を記入してください |

1. 協議会が機能した事例（例：事業所課題等を協議会で情報発信したことで、地域課題として共有することができた等）がある場合は具体的に記入してください

|  |
| --- |
|  |

1. サビ児管として協議会について、演習等で学びたいことを記入してください

|  |
| --- |
|  |

【宿題】あなたの地域の自立支援協議会にどのような部会や委員会があるのか調べておいてください。