

令和4年度 神奈川県 主任相談支援専門員養成研修

1. 事前課題 2. eラーニング について

1. 事前課題について

事前課題の説明	<p>本研修は、国の示す標準カリキュラムに沿って実施されており、主任相談支援専門員として必要な知識・技術について獲得するための研修です。</p> <p>研修時は、具体的な事例等を使用しての演習を行いますので、その準備として事前課題に取り組みをお願いします。</p> <p>この通知と共にお手元に届いているテキスト「障害者相談支援従事者研修テキスト主任研修編」も参考にしてください。</p>
事前課題の内容	<ul style="list-style-type: none">・ 事前課題1: 相談支援事業所における運営管理・ 事前課題2: 人材育成の地域での展開・ 事前課題3: スーパービジョンによる相談支援専門員・ 事前課題4: 地域援助の具体的展開 I・II
事前課題の提出日	<p><u>令和4年10月19日(水)</u></p> <p>各事前課題にお示しする部数をご用意のうえ、1部を受付に提出してください。<u>提出がない場合は、研修の参加が認められません。ご注意ください。</u></p>
事前課題の掲載場所	<p>① 特定非営利活動法人 かながわ障がいケアマネジメント従事者ネットワークのホームページ(https://www.kcn.or.jp/)に課題を掲載します。</p> <p>② 各自ダウンロード・印刷を行い、課題に取り組んでください。</p> <p>※印刷については片面、両面どちらでも構いませんが、A4サイズでお願い致します。</p>
事前課題1について	<p>○主任相談支援専門員として、相談支援事業所の運営管理についてあらかじめイメージをもていただくための課題です。運営管理上のリスク、苦情解決、組織のバックアップ体制等について記入してください。</p> <p>研修当日: 2部持参 / 1部提出</p>
事前課題2について	<p>○主任相談支援専門員として、活動エリアでの人材育成を実施することを想定して記入してください。</p> <p>研修当日: 7部持参 / 1部提出</p>
事前課題3について	<p>○これまでのご自身のスーパービジョン経験(スーパーバイザー経験、スーパーバイザー経験)に照らし記入してください。</p> <p><u>□については該当するものに☑か■をしてください。</u></p> <p>研修当日: 2部持参 / 1部提出</p>

<p>事前課題4 について</p>	<p>○あなたが活動する市区町村における「地域生活支援拠点の整備」について、整備に向けた取り組み状況や課題等について記入してください。</p> <p>【作成上の注意事項】</p> <p>今回の事前課題4では事例を取り扱うこととなります。できる限り個人情報に対する秘密保持への配慮が必要です。そこで、配慮すべき留意点を以下にまとめます。</p> <p>1. 課題作成上の注意</p> <p>① 事例における利用者等の氏名、住所地、利用施設(機関)、援助者等の氏名、所属先名称等の固有名詞は、原則として無作為のアルファベットで標記し、個人、地域、施設などが特定されないようにする。</p> <p>② 援助者等の所属する施設名(機関名)及び職名、援助者が提供するサービス名称等は、原則として法律上の名称とする。</p> <p>③ 利用者等の生年月日を記載する必要がある場合は、生年までとする。</p> <p>④ 利用者等の年齢は、特に必要な場合を除き、〇〇代前半(半ば・後半)とする。</p> <p>2. 事前課題を提出する際の注意</p> <p>受講者は、事前課題において事例を取り上げることについて、原則として所属施設(機関)の上司等に承諾を得ておくこととする。</p> <p>3. 注意事項</p> <p>① 研修参加者は、提供された事前課題にまつわる内容を外部に漏らさないように注意すること。</p> <p>② 演習終了時に、各自が持参した事前課題をすべて回収すること。</p> <p>③ 回収した事例は裁断処理するなどして適切に廃棄すること。</p> <p>研修当日：7部持参／1部提出</p>
<p>事前課題の 共通事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課題の書式は指定書式(word)を使用し、記述方法に従って作成してください。 ・ 記入するフォントサイズ(10.5)は変更しないようにお願いします。 ・ 記入欄を下に広げることは構いませんが、体裁自体が崩れないようにしてください。 <p>※事前課題の他に、eラーニングの課題(振り返り・評価シート)がありますので、ご留意ください。</p>

2. eラーニングについて

<p>eラーニングの 説明</p>	<p>今年度の主任相談支援専門員養成研修講義につきましては、新型コロナウイルス感染症予防のため、従来の集合研修に代えて特定非営利活動法人日本相談支援専門員協会のeラーニングシステムを利用し、テキストと併せて映像視聴し学習していただきます。受講される皆様には、以下の内容をご確認の上受講してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修2日目(10月19日)までに必ず視聴し、振り返り・評価シートを提出してください。 ・ 9月30日(金)以降、配信されたID/パスワードでeラーニングシステムにアクセスし、お手元にテキストをご用意の上、視聴を開始してください。 ・ 科目ごとに視聴できます。 ・ 視聴期間は9月30日(金)～11月10日(木)です。 (9月29日(木)まではURLにアクセスしログインまではできますが、動画の視聴はできない状態となっています。) ・ ID/パスワードの管理は注意して行ってください。<u>第三者への貸与、販売等は禁止します。</u>また、パスワードの変更は可能ですが視聴していただく際に必要なID/パスワードとなりますので、お忘れのないようお願い致します。 ・ <u>eラーニングを受講するために必要な通信回線の利用料金は、受講者が負担するものとします。</u>スマートフォンやタブレットでのご視聴の場合は、<u>高額料金が発生する場合がありますので、Wi-fi環境でのご利用を推奨します。</u>視聴に当たり生じたいかなる損害についても当法人は一切の責任を負いかねます。 ・ ID/パスワードは9/26(月)以降、info@kanagawa-shogaicare.com からメールで配信されますので迷惑メールに分類されないよう登録をお願い致します。メール未着の場合、研修事務局までご連絡ください。 							
<p>eラーニングの 内容</p>	<p>ログインし、主任者研修をクリックすると、「講義 1-1 障害福祉施策等の動向」から「講義 4-3-2 基幹相談支援センターにおける・・・」と、14の講義動画があります。そのうち以下の講義は必ず聴講し、振り返り・評価シートに記入※してください。他の講義は必須ではありませんが聴講しても構いません。</p> <p>※振り返り・評価シートは聴講前と後にそれぞれ記入します。</p> <p><必須講義と振り返り・評価シート></p> <table border="1" data-bbox="384 1688 1482 2033"> <thead> <tr> <th data-bbox="384 1688 932 1742">必須講義</th> <th data-bbox="936 1688 1482 1742">振り返り・評価シート</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="384 1749 932 1839">・講義 1-1 障害福祉施策等の動向:約60分</td> <td data-bbox="936 1749 1482 1839">・【講義 1-1】障害福祉施策等の動向</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1845 932 2033"> <ul style="list-style-type: none"> ・講義 1-2(前編)主任相談支援専門員の役割と視点:約56分 ・講義 1-2(後編)主任相談支援専門員の役割と視点:約68分 </td> <td data-bbox="936 1845 1482 2033">・【講義 1-2】主任相談支援専門員の役割と視点</td> </tr> </tbody> </table>		必須講義	振り返り・評価シート	・講義 1-1 障害福祉施策等の動向:約60分	・【講義 1-1】障害福祉施策等の動向	<ul style="list-style-type: none"> ・講義 1-2(前編)主任相談支援専門員の役割と視点:約56分 ・講義 1-2(後編)主任相談支援専門員の役割と視点:約68分 	・【講義 1-2】主任相談支援専門員の役割と視点
必須講義	振り返り・評価シート							
・講義 1-1 障害福祉施策等の動向:約60分	・【講義 1-1】障害福祉施策等の動向							
<ul style="list-style-type: none"> ・講義 1-2(前編)主任相談支援専門員の役割と視点:約56分 ・講義 1-2(後編)主任相談支援専門員の役割と視点:約68分 	・【講義 1-2】主任相談支援専門員の役割と視点							

	<p>・講義 2-1 相談支援事業所における運営管理:約 110 分</p> <p>・講義 2-2 相談支援事業所における運営管理(災害対応に係る内容): 約 65 分</p> <p>・講義 3-1 人材育成の意義と必要性: 約 61 分</p>	<p>・【講義 2】相談支援事業所における運営管理</p> <p>【講義 3-1】人材育成の意義と必要性</p>
<p>振り返り・評価シート提出日</p>	<p>令和4年 10 月 19 日(水)</p> <p>1部を受付に提出してください。</p> <p><u>提出がない場合は、研修の参加が認められません。ご注意ください。</u></p>	
<p>振り返り・評価シートの掲載場所</p>	<p>振り返り・評価シートは特定非営利活動法人かながわ障がいケアマネジメント従事者ネットワークのホームページ(https://www.kcn.or.jp/)に掲載します。各自ダウンロード・印刷を行い、課題に取り組んでください。</p> <p>※振り返り・評価シートとは別に、事前課題がありますのでご注意ください。</p>	