

# 令和8年度 神奈川県 主任相談支援専門員養成研修

## 事前課題・事前聴講 について

1. 事前課題について ～提出あります～	
事前課題の説明	<p>本研修は、国の示す標準カリキュラムに沿って実施されており、主任相談支援専門員として必要な知識・技術について獲得するための研修です。</p> <p>研修時は、具体的な事例等を使用しての演習を行いますので、その準備として事前課題に取り組みをお願いします。</p> <p>この通知と共にお手元に届いているテキスト「改訂 障害者相談支援従事者研修テキスト 主任研修編」を参考にしてください。</p>
事前課題の内容	<p><b>* 事前課題1【地域援助の具体的展開 演習4-1】について</b>  <u>テキスト256ページを熟読した上で、お取り組みください。</u>  <b>【作成上の注意事項】</b>            事前課題1では事例を取り扱うこととなります。できる限り個人情報に対する秘密保持への配慮が必要です。そこで、配慮すべき留意点を以下にまとめます。</p> <p>(1) 課題作成上の注意</p> <p>①事例における利用者等の氏名、住所地、利用施設（機関）、援助者等の氏名、所属先名称等の固有名詞は、原則として無作為のアルファベットで標記し、個人、地域、施設などが特定されないことがないようにする。</p> <p>②援助者等の所属する施設名（機関名）及び職名、援助者が提供するサービス名称等は、原則として法律上の名称とする。</p> <p>③利用者等の生年月日を記載する必要がある場合は、生年までとする。</p> <p>④利用者等の年齢は、特に必要な場合を除き、〇〇代前半（半ば・後半）とする。</p> <p>⑤事例を取り上げることにについて、原則として所属施設（機関）の上司等に承諾を得ておくこととする。</p> <p>(2) その他</p> <p>①研修参加者は、提供された事前課題にまつわる内容を外部に漏らさないように注意すること。</p> <p>②演習終了時に、各自が持参した事前課題をすべて回収すること。</p> <p>③回収した事例は裁断処理するなどして適切に廃棄すること。</p> <p>④課題の書式は指定書式（word）を使用し、記述方法に従って作成してください。記入するフォントサイズ（10.5）は変更しないようにお願いします。記入欄を下に広げることとは構いませんが、体裁自体が崩れないようにしてください。</p> <p><b>* 事前課題2【地域援助の具体的展開 演習4-2】について</b>  <b>【作成上の注意事項】</b>            事前課題2では地域生活支援拠点等の状況を調べることとなります。<u>テキスト257ページを熟読した上で、お取り組みください。</u></p>
事前課題の印刷枚数と提出日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>事前課題1・2とも7部印刷。</u></li> <li>・ <u>6月24日：事務局へ1部提出。</u></li> <li>・ <u>7月29日：グループへ6部提出してください。</u></li> </ul> <p>提出がない場合は、研修の参加が認められません。ご注意ください。</p>
事前課題の掲載場所	<p>① 事前課題1・2は、特定非営利活動法人かながわ障がいケアマネジメント従事者ネットワークのホームページ(<a href="https://www.kcn.or.jp/">https://www.kcn.or.jp/</a>)に掲載します。</p> <p>② <b>各自ダウンロード・印刷</b>を行い、課題に取り組んでください。</p> <p>※印刷については片面、両面どちらでも構いませんが、A4サイズでお願い致します。</p>

## 2. 事前聴講（eラーニング）について ～提出あります～

<p>事前聴講の説明</p>	<p>特定非営利活動法人日本相談支援専門員協会のeラーニングシステムを利用し、テキストと併せて映像視聴し学習していただきます。受講される皆様には、以下の内容をご確認の上受講してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・6月23日までに必ず視聴し、<u>振返り・評価シート</u>を提出してください。</li> <li>・5月25日（月）以降、配信されたID/パスワードでeラーニングシステムにアクセスし、お手元にテキストをご用意の上、視聴を開始してください。</li> <li>・科目ごとに視聴できます。</li> <li>・ID/パスワード管理に注意してください。第三者への貸与、販売等は禁止します。またパスワードの変更は可能ですが、視聴していただく際に必要なID/パスワードとなりますので、お忘れのないようお願いいたします。</li> <li>・eラーニングを受講するために必要な通信回線の利用料金は、受講者が負担するものとします。スマートフォンやタブレットでのご視聴の場合は、高額料金が発生する場合がありますので、Wi-Fi環境でのご使用を推奨します。視聴にあたり生じたいかなる損害についても当法人は一切の責任を負いかねます。</li> <li>・ID/パスワードは順次、<a href="mailto:info@kanagawa-shogaicare.com">info@kanagawa-shogaicare.com</a>からメールで配信されます。迷惑メールに分類されないよう登録をお願いいたします。メール未着の場合、研修事務局までご連絡ください。</li> </ul>													
<p>事前聴講の内容</p>	<p>ログインし、主任者研修をクリックすると、「講義1-1（前半）障害福祉施策等の動向」から「講義4-3-2 基幹相談支援センターにおける地域連携・・・」と、18の講義動画があります。そのうち以下の7つの講義は必ず聴講し、4枚の振返り・評価シートに記入※してください。他の講義は必須ではありませんが聴講して構いません。 ※振返り・評価シートは聴講前と後にそれぞれ記入します。</p> <p style="text-align: center;">＜必須講義と振返り・評価シート＞</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">必須聴講科目</th> <th>振返り・評価シート</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・講義1-1（前半）障害福祉施策等の動向：38分</td> <td rowspan="2">・【講義1-1】障害福祉の動向</td> </tr> <tr> <td>・講義1-1（後半）障害福祉施策等の動向：23分</td> </tr> <tr> <td>・講義1-2 主任相談支援専門員の役割と視点：2時間4分</td> <td>・【講義1-2】主任相談支援専門員の役割と視点</td> </tr> <tr> <td>・講義2-1、2-2 相談支援事業所における運営管理：56分</td> <td rowspan="3">・【講義2-1・2-2・2-3・2-4】相談支援事業所における運営管理</td> </tr> <tr> <td>・講義2-3 相談支援と運営管理：55分</td> </tr> <tr> <td>・講義2-4 相談支援事業所における運営管理：1時間9分</td> </tr> <tr> <td>・講義3-1 人材育成の意義と必要性：1時間1分</td> <td>・【講義3-1】人材育成の意義と必要性</td> </tr> </tbody> </table>	必須聴講科目	振返り・評価シート	・講義1-1（前半）障害福祉施策等の動向：38分	・【講義1-1】障害福祉の動向	・講義1-1（後半）障害福祉施策等の動向：23分	・講義1-2 主任相談支援専門員の役割と視点：2時間4分	・【講義1-2】主任相談支援専門員の役割と視点	・講義2-1、2-2 相談支援事業所における運営管理：56分	・【講義2-1・2-2・2-3・2-4】相談支援事業所における運営管理	・講義2-3 相談支援と運営管理：55分	・講義2-4 相談支援事業所における運営管理：1時間9分	・講義3-1 人材育成の意義と必要性：1時間1分	・【講義3-1】人材育成の意義と必要性
必須聴講科目	振返り・評価シート													
・講義1-1（前半）障害福祉施策等の動向：38分	・【講義1-1】障害福祉の動向													
・講義1-1（後半）障害福祉施策等の動向：23分														
・講義1-2 主任相談支援専門員の役割と視点：2時間4分	・【講義1-2】主任相談支援専門員の役割と視点													
・講義2-1、2-2 相談支援事業所における運営管理：56分	・【講義2-1・2-2・2-3・2-4】相談支援事業所における運営管理													
・講義2-3 相談支援と運営管理：55分														
・講義2-4 相談支援事業所における運営管理：1時間9分														
・講義3-1 人材育成の意義と必要性：1時間1分	・【講義3-1】人材育成の意義と必要性													
<p>振返り・評価シート印刷枚数と提出日</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1部印刷。</li> <li>・6月24日：研修会場にて事務局へ提出してください。 <u>提出がない場合、未記入が多い場合は、研修参加が認められません。ご注意ください。</u></li> </ul>													
<p>振返り・評価シートの掲載場所</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 振返り・評価シートは、特定非営利活動法人かながわ障がいケアマネジメント従事者ネットワークのホームページ(<a href="https://www.kcn.or.jp/">https://www.kcn.or.jp/</a>)に掲載します。</li> <li>② 各自ダウンロード・印刷を行い、課題に取り組んでください。</li> </ol>													