

## 相談支援プロセス実習② 《ガイダンス》

### 1. 実習課題について

相談支援プロセス実習①で取り組んだ実践例について、演習2-1で行ったグループスーパービジョンを踏まえ、アセスメント・ニーズ整理を再検討します。その上で、サービス等利用計画案の作成に取り組みます。

### 2. 方法・留意事項について

#### (1) 課題について

- ① スtrenグスの整理票（課題1-2）の再検討 ※既存資料の更新（赤字等にて上書き）
  - ② 1次アセスメント票（課題1-3）の再検討 ※既存資料の更新（赤字等にて上書き）
  - ③ ニーズ整理票（課題1-4）の再検討 ※既存資料の更新（赤字等にて上書き）
  - ④ サービス等利用計画案の作成
  - ⑤ スtrenグスマップの作成
  - ⑥ 演習2-1記録・振り返りシート【4】・【5】の記載
- ※ 各課題様式はKCNのホームページからダウンロードできます。

#### (2) 提出方法

- ・ 6日目朝に受付にて課題④⑤⑥を事務局1部、ファシリテーター1部を提出  
グループメンバーへの提出は演習の際に行います。
  - ・ サービス等利用計画（課題④）及びストrenグスマップ（課題⑤）
    - ▣ グループメンバー数、ファシリテーター1部、事務局1部の合計部数
  - ・ 演習2-1記録・振り返りシート（課題⑥）
    - ▣ ファシリテーター1部、事務局1部（合計2部）
- 課題①②③は、コピーする必要はありません（持参は1部）。

※各課題の必要部数を再確認し、印刷・持参をお願いします。会場にコピー機はありません。お忘れになられた場合、受講できない場合がありますのでご注意ください。

#### (3) 6日目の研修に向けた準備について

次回の研修では、課題①～⑥をもとにグループワーク（グループスーパービジョン形式）を行います。以下の要領で概要を発表できるよう、準備してください。

##### 報告時間・内容

- ◇ 報告時間は5分です。
- ◇ 主には、5日目に検討したアイデアや助言を参考とした取り組みとその結果（利用者の反応や自身の気づき等）とし、GSVではメンバーに、今後の実践で何を行うかという点に焦点を当て、求めたいアイデアや助言を整理してきてください。